



REGRESO SEGURO CSI

Motivación

- Hemos elaborado este documento, para preparar el **retorno a clases en nuestros colegios** velando por continuar con la educación y el bienestar integral de la comunidad escolar y sus familias.
- **Todos somos responsables** de mantener el colegio lo más seguro posible, por lo que es esencial el compromiso y respeto de las medidas preventivas que se establecen en beneficio de todos.
- Así mismo, será muy necesaria la **colaboración y solidaridad** de todos, por lo que se abrirán espacios para conversar, resolver dudas, proponer ideas y apoyar a los que están sufriendo física o emocionalmente.
- Tenemos el desafío de transformar estos acontecimientos adversos en una **oportunidad de aprendizaje y crecimiento** como comunidad escolar, construir un “ambiente amable, seguro y acogedor”.
- Nos apoyamos en los conceptos de MINEDUC: Seguridad, Voluntariedad, Gradualidad, Flexibilidad.

Objetivos Generales

- **Establecer lineamientos y recomendaciones** para la prevención y gestión del contagio por Covid-19, considerando las definiciones del MINSAL y MINEDUC, adaptaciones extranjeras y otras fuentes.
- Lograr que **el colegio sea un lugar seguro y protegido** para todos, física y emocionalmente.
- Posibilitar el pronto **acceso al proceso de enseñanza/aprendizaje presencial** y el reencuentro sin contacto físico y con diferentes medidas preventivas.
- **Dar confianza** a las familias de los alumnos y colaboradores sobre la higiene y cuidado del colegio para prevenir el contagio con Covid-19.

***Cada capítulo de este plan considera objetivos específicos.**

***Este documento se encuentra en constante actualización de acuerdo a las nuevas definiciones ministeriales y la experiencia vivida por el colegio en el PASO 3.**



Definiciones Ministeriales

A continuación se listan los principales protocolos, orientaciones y definiciones que ha dado el Gobierno de Chile a través de los distintos ministerios y que hemos incorporado de alguna forma en este documento:

- MINEDUC ha publicado el documento “Orientaciones para el año escolar 2020, Preparando el Regreso”. Junio 2020
- MINEDUC ha publicado “Protocolo de Limpieza y Desinfección en jardines infantiles y establecimientos educacionales”. Abril 2020
- MINSAL ha publicado “Ord 1868 Medidas sanitarias para los lugares de trabajo y otros”. Abril 2020
- MINSAL “Protocolo de Limpieza y desinfección de Ambientes – COVID-19”
- MINSAL y Dirección del Trabajo han publicado “Formulario único de fiscalización de medidas preventivas para el COVID-19 en lugares de trabajo”. Agosto 2020.
- Gobierno de Chile ha publicado “Plan Paso a Paso”. Julio 2020
- MINEDUC, Documento “Anexo Los Ríos” con definiciones para los establecimientos educacionales en caso de 1, 2 ó más casos sospechosos y confirmados.



Estrategia



Dirección de Disciplina y Emergencias



Personas	Solo Sereno	+ Turno ético CD Administración Auxiliares	+ Profesores % alumnos	+ Profesores % alumnos	+ Profesores +% alumnos
Actividades	- Seguridad - Definición protocolos	-Obras recuperación y mantención. -Adaptación colegio MODO COVID. -Capacitación auxiliares y pruebas limpieza y desinfección. -Mapeo situación colaboradores	-Limpieza y desinfección full. -Adaptación colegio MODO COVID detalles - Capacitación profesores. - Actividades puntuales según aprobación MINSAL	-Capacitación alumnos. -Clases online y presencial	-Capacitación alumnos. -Clases online y presencial - Ceremonias
Precauciones	MPC	MPC, máx 10 personas	MPC y aforo (máx 25 personas por cada recinto cerrado del colegio y 50 en lugares abiertos)	MPC y aforo (máx 50 personas por recinto cerrado)	MPC y aforo, (150 personas por recinto cerrado)

Las medidas de prevención y control (MPC)



Protocolo de gestión del riesgo de exposición a COVID-19:

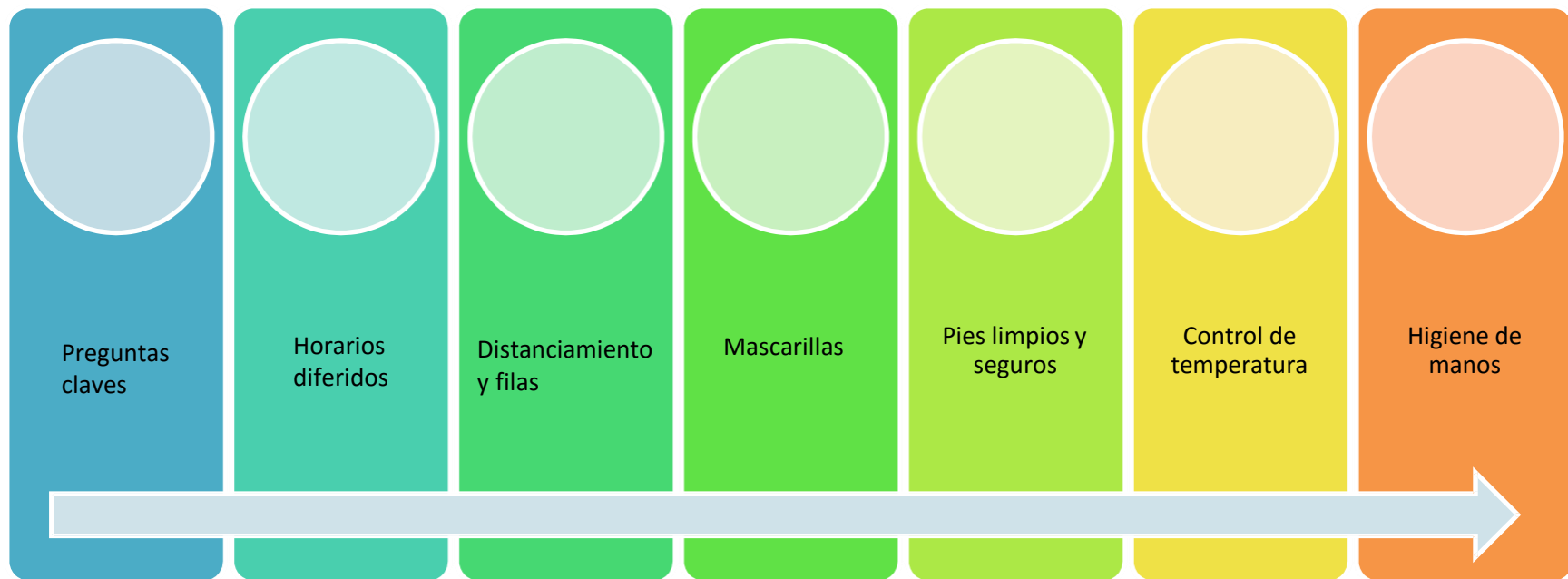
Objetivos Específicos:

- A. Definir medidas de prevención y control individuales y colectivas para promover la higiene y el cuidado personal y una cultura de co-responsabilidad.
- B. Definir como se actuará en caso de estar en presencia de casos sospechosos o positivos y los contactos estrechos.

A. Las medidas de prevención y control (MPC) son para:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Ingreso | 6. Medidas de control en distanciamiento social para reuniones y aglomeraciones |
| 2. Salida | 7. Grupos de riesgo |
| 3. Transporte | 8. Zonas administrativas |
| 4. Higiene de manos | |
| 5. Gestión de EPP | |

Dirección de Disciplina y Emergencias



Para mantener la trazabilidad estamos evaluando implementar un sistema online tipo Pasaporte Sanitario que nos pueda servir como Declaración de Salud.

Dirección de Disciplina y Emergencias



Preguntas claves

Listado de preguntas relacionadas con los síntomas del COVID-19:

En los últimos 14 días, usted:

- ¿Tiene o ha tenido fiebre? (Sobre 37°C). Se recomienda tomar la temperatura todos los días
 - ¿Tiene o ha tenido dolor de cabeza?
 - ¿Ha tenido tos o dolor para tragar?
 - ¿Ha tenido alteración del gusto o el olfato?
 - ¿Ha tenido irritación en los ojos?
 - ¿Ha tenido dolor muscular?
- ¿Vive ud. bajo el mismo techo con alguien que ha sido diagnosticado de coronavirus los últimos 14 días o que tiene un test pendiente?
- ¿Ha tenido contacto con algún enfermo o sospechoso de coronavirus?

- El **colegio** fomentará y recordará constantemente estas preguntas.
- Todos los días los padres deberán hacer estas preguntas a sus **hijos** antes de ingresar al colegio.
- Todos los días los **funcionarios** deberán auto-chequearse antes de ingresar al colegio.
- En caso de **visitas y proveedores** deberán responder las preguntas en portería, dejando su nombre y contacto. El portero recibirá las respuestas, las chequeará y permitirá o no el ingreso según las respuestas.

Dirección de Disciplina y Emergencias



Horarios
diferidos

En el colegio se implementarán ingresos, salida y recreos diferidos por nivel.

Además para el ingreso se recomiendan otras medidas para evitar aglomeraciones y asegurar la distancia física.

- Demarcaciones exteriores a 1 mt de distancia, motivar a que se respeten, implementando toma de temperatura.
- Habrán monitores que den bienvenida y apoyen el cumplimiento de las medidas de protección y control durante el ingreso de los alumnos, idealmente desde que se bajan de los autos e ingresan a las salas

Dirección de Disciplina y Emergencias



Distanciamiento y filas

Para evitar la propagación del virus, asegurar el distanciamiento físico en todo momento.

- En cada portón de ingreso se establecerá personal con termómetro, se deben **definir y marcar filas** de circulación.
- En cada fila, se verá claramente el **sentido o dirección de circulación para entrar o para salir**. A la hora de ingreso masivo se debe dejar al menos una fila para salir y a la hora de salida al revés, al menos una fila para reingresar.
- En el piso habrán **marcas a 1m de distancia** desde la vereda y ogenerar recorridos internos por el colegio hasta las salas de clase con el sentido de circulación.

Dirección de Disciplina y Emergencias



Mascarillas

La mascarilla debe cubrir nariz y boca, debe colocarse lo más apegada a la cara y no estar suelta.

Toda la comunidad, especialmente los adultos, deben cautelar su uso correcto y evitar tocárselas.

Pueden ser mascarillas desechables o reutilizables.

- Toda persona que ingrese al colegio debe contar con mascarilla; no se permitirá el ingreso de nadie al colegio sin mascarilla
- La mascarilla debe ser usada en todo momento, incluyendo las clases.
- La mascarilla puede ser desechable o reutilizable.
- El colegio contará con mascarillas desechables de emergencia
- El colegio entregará mascarillas reutilizables para los funcionarios.
- Para los alumnos, se agrega la mascarilla como parte del uniforme diario.
- Si una familia quiere enviar a sus hijos con escudo facial adicional, se recomienda tomar los siguientes resguardos:
 - debe estar marcado con nombre y curso
 - Al ingresar se solicitará la limpieza del escudo facial.
 - Es responsabilidad del alumno su cuidado y que sea usado en todo momento.

Dirección de Disciplina y Emergencias



Pies limpios y seguros

Se considera que los zapatos son transportadores de basura y microorganismos, por lo que se debe procurar ingresar con los pies limpios y seguros.

- En todas las filas de ingreso estarán habilitados pediluvios sanitarios con amonio cuaternario disuelto según instrucción de Dirección de Disciplina.
- Posterior al pediluvio habrá una zona de secado de pies para evitar resbalones.
- Además se deberá instalar señalética de precaución por posible piso mojado.

Dirección de Disciplina y Emergencias



Control de temperatura

Una temperatura corporal sobre 37°C es un síntoma claro de una infección, por lo que se debe procurar tomar y controlar la temperatura al ingresar al colegio.

- Se debe asegurar que alumnos, apoderados, funcionarios utilicen este ingreso.
- En el proceso de ingreso deben estar presentes monitores de apoyo, Directivos y trabajar en coordinación con el portero.
- La temperatura aceptable para poder ingresar al colegio será $\leq 37^{\circ}\text{C}$.
- Si la temperatura está igual o sobre 37°C el Director de Disciplina hará un segundo chequeo con termómetro de pistola.
- Si la temperatura sobre 37°C se mantiene, se actuará como caso sospechoso de Covid-19.
 - portero con mascarilla y visera solicitará a la persona que se devuelva a su casa
 - en caso de que sea un alumno y los padres ya se hayan retirado, el alumno será llevado por el Director de Disciplina a “Sala Covid”

Dirección de Disciplina y Emergencias



Higiene de
manos

Para manos visiblemente sucias se recomienda lavado de manos y para desinfección se recomienda alcohol gel.

Los lavamanos deben tener dispensador de jabón, dispensador de papel de secado de manos y basurero con bolsa

REGLA 3 A 1.

En particular para el ingreso existirá:

- Dispensador de alcohol gel en cada fila de ingreso.
- En caso de que al ingresar tengan las manos visiblemente sucias, los alumnos y colaboradores deben ir directamente a los lavamanos portátil al interior del colegio.
- Para los proveedores definir un lavamanos sólo de uso de proveedores y/o dispensador de alcohol gel.
- El establecimiento ha adquirido lavamanos portátiles que estarán distribuidos en los patios para no sobrecargar los servicios higienicos.

Dirección de Disciplina y Emergencias



Otras consideraciones para alumnos y colaboradores:

- Evitar el uso de accesorios (anillos, pulsera u otros) y tener el pelo bien tomado.
- Prohibición de ingreso de todo tipo de materiales escolares durante la jornada.
- Recomendar que los alumnos hasta los 10 años hayan sido vacunado contra la influenza.

- Dispensador de alcohol gel junto al reloj control biométrico para que los funcionarios se higienicen las manos antes y después de registrar su ingreso.
- Además debe haber dispensadores de agua disponibles para los funcionarios para que los puedan utilizar durante el día.

Otras consideraciones para el ingreso de padres:

- Priorizar reuniones virtuales con los padres

No se permite el ingreso de padres al colegio para ir a dejar a sus hijos a las salas

Otras consideraciones para el ingreso de proveedores (Mantenión u otro):

- Priorizar reuniones virtuales con proveedores

En caso de que tengan que ingresar:

- Solicitar declaración del proveedor de que están tomando medidas preventivas.
- Avisar al Portero que está agendada la visita de un proveedor externo
- Cuando llegue al colegio, el portero avisará a quien citó y tomará la temperatura:
 - si temperatura bajo 37,8°C puede ingresar.
 - si temperatura =>37,8°C, no puede ingresar. Se deberá reprogramar la mantención y debe avisar al jefe del proveedor.
- En caso de poder ingresar, se solicitará la higiene de manos y se revisará el uso de EPP.

Dirección de Disciplina y Emergencias



Para el ingreso de insumos:

Las personas que realizan cada acción deben utilizar los EPP definidos:

maskarilla, escudo facial, guantes, delantal o pechera y al terminar su labor deberán higienizarse las manos.



- Recibir los paquetes
- Dejar en “zona sucia” especial para sanitización

- Rociar los paquetes con solución de amonio cuaternario.
- Marcar la caja con algún símbolo como plumón grueso, para que sirva de control visual interno.

- quien lleva la caja debe lavarse las manos antes de tocar la caja
- llevarla al lugar de destino y entregarla sin contacto físico.

- Sacar los productos
- Eliminar cajas y envases en basureros con bolsas.
- Realizar sanitizado de cada producto.
- En caso de ingreso de **mercadería para la cocina (si se piensa en usar casino)**, este último sanitizado puede ser realizado por inmersión o pulverización en un sector de la cocina especial para esto.



Durante la salida

Salida de alumnos:

- Salidas diferidas para asegurar distanciamiento físico , se recomienda por grupos de curso.
- Utilizar las mismas filas del ingreso , en sentido contrario, varias de salida y una de entrada.
- Utilizar las mismas marcas en el piso para mostrar la distancia entre cada persona.
- Monitores para apoyar en el proceso y velar para que en las afueras del colegio los alumnos sigan tomando las medidas.

Salida de apoderados, visitas y proveedores:

- Registrar nombres de las personas (en formulario), con las que estuvo, para registro de trazabilidad.
- Solicitar a quien visita, que en caso de contraer el Covid-19, dé aviso al colegio.



Medios de transporte de alumnos y colaboradores.

Para los medios de transporte se recomienda:

- Recordar que las medidas de prevención comienzan desde que uno sale de su casa, se mantienen durante todo el trayecto y durante la estadía en el colegio.
- Los funcionarios pueden salir con sus escudos faciales limpios y desinfectados y recordar traerlos diariamente.
- Para viajes cortos es recomendable caminar o utilizar bicicleta u otros.
- En lo posible evitar el uso de transporte público, especialmente en horario peak, priorizar autos particulares.
- En caso de realizar turnos, se recomienda el uso de mascarilla en todo el trayecto.
- Para los autos particulares se recomienda aplicar desinfectante en aerosol antes y después del viaje, limpiar tableros y manubrio y ventilar al término del trayecto.
- Para los que se mueven en transporte público, extremar las medidas de seguridad usar ropa para el traslado y ropa para el colegio, utilizar la mascarilla en todo momento, ser conscientes de no llevarse las manos a la cara y estar atentos a la higiene de manos.

Para los buses de transporte escolar, los padres deben considerar y exigir que se cumplan las medidas de MINSAL-Min Transporte, las que podrían ser:

- Barrera física en el puesto de trabajo del conductor, como mica entre sector del conductor y sector de los alumnos y visera para el acompañante
- Bloquear y señalizar los asientos que no están disponibles para su uso, para poder mantener la distancia de 1 metro. Sólo los hermanos o alumnos que viven bajo el mismo techo podrán no respetar esta distancia. (Serán menos cupos para un mismo transporte escolar).
- El bus dispone de alcohol gel y mantiene ventilación natural.
- Limpieza y desinfección diaria de los buses de transporte escolar, que puedan certificar a las familias. Adicionalmente utilizar spray desinfectante y rociarlo antes que se suba el primer alumno en la mañana y en la tarde.
- Uso obligatorio de mascarilla en todo el trayecto

Al llegar a casa se recomienda ingresar sin zapatos, bañarse de inmediato y lavar la ropa utilizada durante el día

Higiene de manos

¿Cómo lavarse las manos?

Lavado de manos con agua y jabón

Este es el mejor método cuando las manos están visiblemente sucias, ya que, el agua y jabón remueven la suciedad de las manos.

1. Abrir la llave y humedecer las manos.
2. Aplicar jabón.
3. Frotar las manos.
4. Cubrir completamente las manos con jabón. Lavarlas durante 10 a 15 segundos por todas sus caras.
5. Enjuagarlas con abundante agua.
6. Secar las manos con una toalla de papel.
7. Botar la toalla de papel en el recipiente de residuos.

Lavado con alcohol gel

Este es el mejor método cuando las manos están visiblemente limpias, ya que, la solución alcohólica elimina los microorganismos de las manos.

1. Aplicar abundante cantidad de solución alcohólica sobre sus manos.
2. Distribuir la solución alcohólica frotando enérgicamente por toda la superficie de las manos.
3. Extender la solución alcohólica entre los dedos y la palma de la mano.
4. Friccionar las yemas de los dedos.
5. Frotar ambos pulgares.
6. Finalizar el lavado de manos refregando las superficies de las manos hasta que se encuentren secas.

Fuente: Clínica Las Condes.

Higiene de manos

¿Cuándo lavarse las manos?

- Al ingreso al colegio
- Después de ir al baño
- Antes de comer
- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar
- Al volver del recreo
- Antes y después de apoyar a alguien que necesite ayuda
- Al salir del colegio

Otras

- Saludo sin contacto físico y con distanciamiento
- Cubrir nariz y boca con antebrazo al toser o estornudar, utilizar un pañuelo desechable y botarlo inmediatamente
- Evitar tocarse la cara

Infraestructura y Monitores

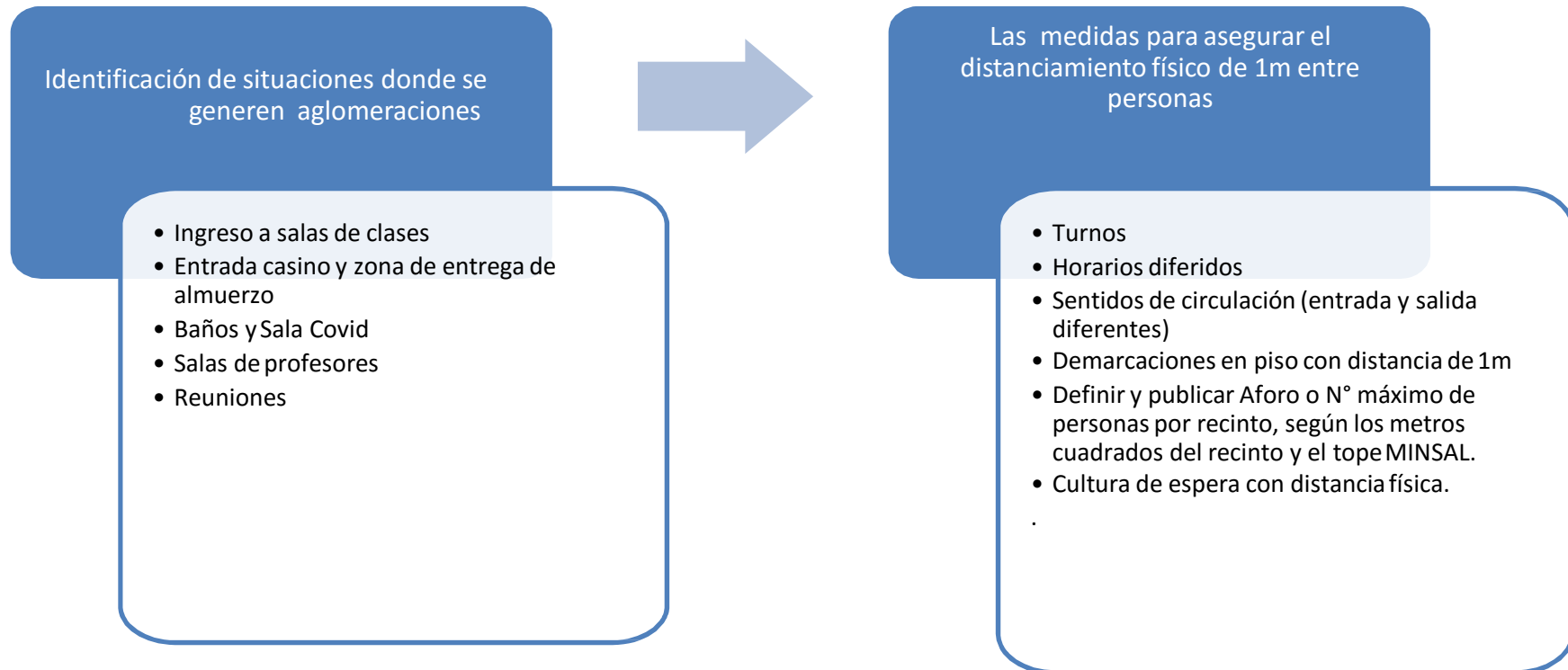
- Todos los baños tienen su propio dispensador de jabón.
- En cada baño hay al menos un dispensador de papel para el secado de manos y un basurero con bolsa.
- Se optó por lavamanos portátiles que estarán en los patios para evitar congestión en servicios higiénicos
- Se están Habilitando dispensadores de alcohol gel en todas las salas de clases, salas de profesores, oficinas, zonas de trabajo, pasillos, filas de ingreso al colegio y sectores de uso común.
- Todos los basureros del colegio serán usados con bolsas.



Dirección de Disciplina y Emergencias



Medidas de control en distanciamiento social para reuniones y aglomeraciones





Medidas de control en distanciamiento social para reuniones y aglomeraciones

Gestión de reuniones: Definir encargado de gestión de reuniones, sus funciones serán:

Para reuniones presenciales:

- Promover que sean al aire libre o en lugar con ventilación
- Agendar según cantidad de participantes
- Asegurar que no se sobrepase de 50 personas, ni capacidad máxima del recinto (esto incluye a las oficinas individuales y el oratorio).
- Filas con demarcación y sentidos de circulación
- Uso de mascarilla en todo momento
- Duración máxima de 90 mins.
- Asegurar tiempo para poder ventilar, limpiar y desinfectar entre reuniones.
- Registro on line de la información completa de los asistentes por evento
- Disponer de dispensador de alcohol gel a la entrada
- Evitar disponer de alimentos durante la reunión, si fuera necesario tendría que ser TODO en formato individual.

Para reuniones virtuales :

- Promover al máximo reuniones virtuales, incluyendo:
 - Reuniones de planificación y Permanencias
 - Reuniones mensuales de CPHS y PISE
 - Entrevistas a apoderados y a postulantes
 - Reuniones generales de apoderados

UNIVERSIDAD PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS
COVID-19

COVID-19

- Fiebre
- Tos seca
- Cansancio
- Falta de aire



INFLUENZA

- Fiebre
- Tos seca
- Secreción nasal
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Dolor de músculos y articulaciones

ALERGIAS

- Estornudos
- Tos
- Picazón en los ojos
- Secreción y congestión nasal