PROTOCOLO DE OBSERVACIÓN PARA ESPECIALISTAS EXTERNOS

Objetivo:

Establecer lineamientos claros para la participación de especialistas externos en la observación de estudiantes dentro del establecimiento educacional, asegurando el respeto, el rol colaborativo y la protección de la integridad de la comunidad escolar.

A. Requisitos para el ingreso de especialistas externos

1. Se debe enviar un correo electrónico a la especialista del establecimiento correspondiente al nivel o a quien realice el seguimiento del estudiante, con copia a la profesora jefe y a la Dirección de Disciplina, solicitando autorización para ingresar al establecimiento con una semana de anticipación. El correo debe incluir los siguientes datos:
    a) Nombre completo e identificación oficial (RUT).
    b) Profesión y/o especialidad.
    c) Numero de registro profesional de la educación o de salud.
    d) Centro o institución a la que pertenece (si corresponde). En caso de ser independiente, debe declarar su ejercicio particular.
    e) Fotocopia de cedula de identidad por ambos lados.
    f) Registro actualizado de antecedentes que certifique estar habilitado para trabajar con menores de edad (Ley 20.594).
    g) Nombre completo del estudiante a observar.
    h) Autorización firmada por los padres, apoderados o tutor legal del estudiante (proporcionada por el establecimiento o por el profesional).
    i) Fecha y hora programada de la visita.

2. El especialista deberá esperar la confirmación por parte de la Dirección de Disciplina para asistir en la fecha y hora solicitada.

B. Normas de conducta durante la observación

1. **Respeto del rol docente:** Los especialistas externos no deben emitir comentarios, críticas ni juicios de valor sobre el quehacer pedagógico de los docentes del establecimiento, tanto en su presencia como en su ausencia.
2. **Observación silenciosa y no interventiva:** La observación debe ser pasiva, sin interferir en la dinámica de la clase ni en las rutinas del curso o del docente.
3. **Resguardo de la confidencialidad:** Toda información obtenida durante la visita deberá ser tratada con estricta confidencialidad, respetando la privacidad de los estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad escolar.
4. **Límites de la intervención:** El profesional externo no podrá interactuar directamente con el estudiante ni con el grupo curso, salvo que exista una autorización expresa del establecimiento y de los padres o tutores legales del menor.
5. **Uso de información y registro:** No se permite la toma de fotografías, grabaciones de audio o video sin autorización escrita del establecimiento y de los padres del estudiante.

6. **Supervisión y responsabilidad:** La visita será supervisada por un miembro del equipo un especialista perteneciente al equipo especializado de apoyo del colegio, quien facilitará el acceso y garantizará el cumplimiento del presente protocolo.

Nota: Cualquier incumplimiento a este protocolo será motivo de suspensión inmediata de la visita y, si corresponde, se informará a la institución responsable del profesional.

C. Ingreso al establecimiento y Firma de Compromiso

En el ingreso al colegio, el profesional externo deberá registrarse en portería y firmar una Declaración de Compromiso, en la que acepta las condiciones del presente protocolo.

Este protocolo busca resguardar el bienestar de los estudiantes, el respeto por los profesionales del establecimiento y la convivencia armónica dentro del contexto escolar.

Anexo: Declaración de Compromiso del Especialista Externo

Yo, _____,

RUT_____, Profesional del área de _____, declaro que he leído y comprendido el Protocolo para Especialistas Externos que Observan Estudiantes, y me comprometo a respetar íntegramente todas sus disposiciones durante mi permanencia en el establecimiento educacional.

Me abstendré de emitir juicios de valor sobre el quehacer pedagógico del personal docente, de interferir en las actividades escolares y de divulgar cualquier información obtenida durante mi visita, respetando la confidencialidad y privacidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

Acepto que cualquier incumplimiento a estas normas puede conllevar la suspensión de mi visita y la notificación a la institución a la que represento.

Firma: _____ Fecha: ____ / ____ / _____

Centro o Institución: _____